

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛИЦЕЙ ИГУ ГОРОДА ИРКУТСКА
(МАОУ ЛИЦЕЙ ИГУ Г. ИРКУТСКА)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ Лицей ИГУ
г. Иркутска

Е.Ю. Кузьмина

(приказ от 01.09.2014 г. № 97/21)



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ,
реализующего ФГОС основного общего образования**

_____ (предмет)

_____ (Ф.И.О.)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Назначение учителя на должность и освобождение от нее осуществляется по приказу директора Лицея.

1.3. Учитель подчиняется директору Лицея и его заместителям.

1.4. В своей работе учитель руководствуется Конституцией и законами РФ, Указами Президента РФ, Решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, Типовым положением «Об общеобразовательной школе», а также Уставом Лицея, Коллективным договором, локальными правовыми актами Лицея, трудовым договором.

1.5. Рабочее время учителя складывается из объема учебной нагрузки (объема педагогической работы), которая устанавливается исходя из количества часов согласно учебному плану и программам, а также времени, которое затрачивается на иную педагогическую работу (проверку тетрадей, классное руководство, работу с документацией, подготовку к урокам, организацию внеурочной занятости и т.д.). К рабочему времени относится и занятость учителя в заседаниях педагогических советов, кафедрах, методических объединениях, родительских собраниях, прочих методических мероприятиях, при этом общая продолжительность рабочего времени (учебной нагрузки и времени на дополнительную работу) не должна превышать 36 часов. Время перемены также является рабочим временем для учителя. Рабочее место находится в МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска (ул. А. Курчатова, 13А).

2. Функции

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. организация, руководство и контроль за развитием образовательного процесса в части преподаваемого предмета;

2.2. обеспечение социализации, формирования общей культуры личности, осознанному выбору и достижению учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы ФГОС на уровне основного общего образования;

- 2.3.** обеспечение организации образовательного процесса, направленного на формирование у учащихся универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных), способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построению индивидуальной образовательной траектории;
- 2.4.** обеспечение соблюдения учащимися норм и правил техники, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время урочной и внеурочной деятельности.
- 2.5.** распределение внеурочной деятельности учащихся в соответствии с интенсивностью труда (с учетом реабилитации возможных перегрузок), а также индивидуальным выбором учащегося.
- 2.6.** сопровождение внеучебной деятельности школьников; оказание помощи в формировании индивидуальных образовательных маршрутов учащихся, в том числе по индивидуальным образовательным программам (ИОП).

3. Должностные обязанности

Учитель:

3.1. осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках **Федеральных государственных образовательных стандартов**, современные образовательные технологии, включая информационные и дистанционные, а также цифровые образовательные ресурсы;

3.2. обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

3.3. проводит учебные занятия и внеурочные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также преподаваемой дисциплины, возрастной психологии и школьной гигиены, современных информационных технологий и методик обучения преподаваемой дисциплины;

3.4. планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования МАОУ Лицея ИГУ, разрабатывает рабочую программу по предмету, спецкурсу на основе примерной государственной или авторской (адаптационной, комбинаторной, радикальной) программы и обеспечивает ее выполнение в соответствии с требованиями ФГОС, организуя и поддерживая разнообразные виды внеурочной деятельности, ориентируясь на личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности;

3.5. обеспечивает достижение и подтверждение учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;

3.6. оценивает эффективность и результаты обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая требования ФГОС к формированию универсальных учебных действий (УУД) и метапредметности в обучении, освоение знаний и овладение умениями по предмету, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся, используя различные виды и формы контроля, включая компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы. Участвует в проведении мониторинга образовательных достижений учащихся;

3.7. соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся;

3.8. осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);

3.9. вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Лицее;

3.10. участвует в деятельности педагогического и иных советов Лицея, а также в деятельности методических объединений и других формах научно-методической работы;

3.11. обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

3.12. осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

3.13. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

3.14. обеспечивает сохранность оборудования кабинета во внеурочное и урочное время, а также обеспечивает санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании каждого учебного занятия.

4. Должен знать

Учитель должен знать:

4.1. Закон «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Конвенцию о правах ребенка;

4.3. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

4.4. содержание приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1897 от 17.12.2010г. «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

4.5. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

4.6. Содержание основной образовательной программы основного общего образования по ФГОС MAOY Лицея ИГУ г.Иркутска

4.7. основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

4.8. педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену, основы экологии, экономики, социологии;

4.9. методику преподавания предмета;

4.10. программы и учебники по преподаваемому предмету;

4.11. методику воспитательной работы;

4.12. требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;

4.13. средства обучения и их дидактические возможности;

4.14. основы научной организации труда;

4.15. нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;

4.16. теорию и методы управления образовательными системами;

4.17. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного и системно-деятельностного подходов, развивающего обучения;

3.18. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- 3.19. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 3.20. трудовое законодательство;
- 3.21. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 3.22. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 3.23. правила по охране труда и пожарной безопасности, нормы СанПиНа.

5. Требования к квалификации

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы

или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету и дополнительное профессиональное образование (переподготовка) по направлению деятельности "Образование и педагогика" (не менее 205 часов) без предъявления требований к стажу работы.

6. Права

Учитель имеет право:

- 5.1. участвовать в управлении Лицеем через общественные органы управления;
- 5.2. свободно выбирать формы, методы, приемы обучения и воспитания;
- 5.3. принимать участие в работе общественных организаций (объединений), профессионального союза и состоять в них;
- 5.4. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, режима работы, работы с родителями;
- 5.5. на основной оплачиваемый отпуск, который составляет 56 календарных дней + 8 дней в соответствии с Законом РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

7. Ответственность

Учитель несет ответственность:

- 6.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации ст. 192 ТК РФ;
- 6.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.3. за применение, в том числе за однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым кодексом и Законом РФ «Об образовании»;
- 6.4. за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;
- 6.5. за причинение Лицею или участникам образовательного процесса ущерба, учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским кодексом РФ ст. 238 ТК РФ.

7. Взаимоотношения

Учитель:

7.1. поддерживает атмосферу высокой интеллигентности во взаимоотношениях с коллегами, лицеистами, родителями;

7.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый месяц. Индивидуальный план работы утверждается директором Лицея;

7.3. получает от директора информацию нормативно-правового, организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.4. систематически обменивается информацией, входящей в свою компетенцию, с коллегами, работниками Лицея.

Согласовано

Заместитель директора по УВР: _____ / _____

С инструкцией ознакомлен(а):

«___» _____ 20___ г.

подпись

ФИО

Второй экземпляр получил(а): _____ / _____ / _____