

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Лицей ИГУ города Иркутска

664074 г. Иркутск, ул. Академика Курчатова, 13-а тел. Факс: 8(359)410-535

E-Mail: Ligu_irk@mail.ru

Педагогический Совет Лицея
от 28.08.15 Протокол № 4

ВВЕДЕНО

в действие приказом

от 21.08.15г. № 109/19

Директор МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска
Е.Ю. Кузьмина



Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности
ФГОС ООО МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Концепцией модернизации российского образования на период до 2010 года, Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, методическими рекомендациями по разработке программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС, «Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей» - Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844, уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям развития личности:

- Спортивно-оздоровительное
- Духовно-нравственное
- Социальное
- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное

Направления внеурочной деятельности являются **содержательным ориентиром** и представляют собой приоритетные направления при

организации внеурочной деятельности и основанием для построения соответствующих программ.

Внеурочная деятельность в Лицее организуется по основным направлениям в таких формах, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые исследования и т.д. Любые выбранные образовательным учреждением формы должны быть представлены в рабочих программах внеурочной деятельности.

1.1. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по дополнительному образованию.

1.2. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по дополнительному образованию.

1.3. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочие программы по внеурочной деятельности разрабатываются на основе программ организации внеурочной деятельности школьников, которые разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ.

2.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе следующих типов программ внеурочной деятельности:

- **комплексные образовательные программы**, предполагающие последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности;

- **тематические образовательные программы**, направленные на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и использующие при этом возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности т. п.);
- **образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня**. Такие программы могут иметь возрастную привязку, например: для пятого класса — образовательная программа, ориентированная на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности; для 6—7 классов - образовательная программа, формирующая ценностное отношение к социальной реальности; для 8-9 класса - образовательная программа, дающая ученику опыт самостоятельного общественного действия;
- **образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности**. К данному типу программ относятся программы кружков, секций, творческих объединений учащихся.

2.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в Лицее могут реализовываться программы, ориентированные на младших подростков (5—6 классы) и старших подростков (7—9 классы) или **комплексные, тематические программы** для всего периода обучения школьников с выделенными этапами для каждой ступени.

2.4. В определении содержания программ лицей руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

2.5. В программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых лицеем дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

2.6 . Если программа предполагает организацию нескольких видов внеурочной деятельности школьников (**комплексные, тематические программы внеурочной деятельности**), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделён на смысловые части.

2.7. Рабочая программа внеурочной деятельности является основой для создания учителем **календарно - тематического планирования**. Учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам в соответствии с примерной программой.

Структура и оформления рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебно-тематический план или Структура курса.
- Учебно-тематическое планирование.
- Информационно-методическое обеспечение.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- *направление* развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

3.3. **Пояснительная записка** должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- возрастную категорию учащихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи реализации программы;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.);

3.4. **Учебно-тематический план или Структура курса** должна содержать:

- перечень основных разделов программы с указанием отпущенных на их реализацию часов;
- перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела программы;

3.5. **Учебно-тематическое планирование** должно содержать:

- разделы программы;

- темы занятий,
- даты;
- описание примерного содержания занятий со школьниками (из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены определённые занятия)

3.6. Информационно-методическое обеспечение:

- дополнительная литература;
- цифровые образовательные ресурсы;

3.7. Предполагаемая результативность курса оформляется как портфель достижений школьника.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс);
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст учащихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры: рабочая программа сначала рассматривается на заседании лицейского методического объединения учителей (классных руководителей) на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.3. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.4. После согласования рабочая программа согласовывается с руководителем образовательного учреждения.