

Правила приема учащихся в МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей ИГУ г. Иркутска (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», постановлением правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», уставом МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска (далее – Лицей) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила принимаются путем их утверждения приказом директора Лицея, с учетом мнения Совета Лицея ИГУ.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пункте 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры приема в Лицей учащихся независимо от территории проживания на основании соответствующих критериев

- по образовательным программам основного общего образования: в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- по образовательным программам среднего общего образования в 10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.5 Прием граждан в Лицей осуществляется по результатам индивидуального отбора по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.6. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) ребёнка в Лицей в день подачи личного заявления Лицей знакомит родителей (законных представителей) учащихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеём, с условиями изучения предметов «Русский родной язык», «Родная русская литература» и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлениях родителей (законных представителей) об участии ребенка в индивидуальном отборе (о зачислении) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Лицей, с целью проведения организованного приёма учащихся, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», информацию о количестве мест в открываемых классах; о процедуре индивидуального отбора учащихся; о сроках, времени, месте подачи заявления и документов не позднее 21 января текущего календарного года.

1.9. В целях организации индивидуального отбора Лицей создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее - комиссии).

Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Состав комиссий формируется из числа руководящих и педагогических работников Лицея, а также представителей Совета Лицея.

В состав комиссии по индивидуальному отбору включаются педагогические работники Лицея, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам, а также являющиеся руководителями методических объединений Лицея.

Члены комиссии по индивидуальному отбору не входят в состав апелляционной комиссии.

1.10. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссий оформляются протоколами.

2. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам основного общего образования в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов

2.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема в 5-9 класс с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

2.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" (*Приложение №1 к данным Правилам*).

2.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. Данный учетный номер является личным номером ребенка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея.

2.4. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов (при предъявлении оригиналов):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

5) ведомость успеваемости за четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (*итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года*);

б) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при **очной форме** участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы начального общего, основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

2.5. Документы, указанные в пункте 2, подпункте 2.4. настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления. Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

3. Организация индивидуального отбора учащихся для приема по программам среднего общего образования в 10-11 классы профильного обучения с углубленным изучением отдельных предметов

3.1. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на участие ребенка в индивидуальном отборе для приема на вакантные места в 10-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов не позднее десяти календарных дней до индивидуального отбора.

3.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" (*Приложение №1 к данным Правилам*).

3.3. Заявление родителей (законных представителей) на участие ребенка в индивидуальном отборе регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся. Данный учетный номер является личным номером ребенка для ознакомления с результатами неперсонифицированного рейтинга на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея.

3.4. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются копии следующих документов учащегося (при предъявлении оригиналов):

1) документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) учащегося;

2) документы, подтверждающие усыновление (удочерение) учащегося, установление опеки или попечительства над учащимся (для усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей учащегося);

3) свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);

4) документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) учащегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) учащегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

2) ведомость полугодовых /четвертных оценок текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации (*аттестат об основном общем образовании предоставляется по окончании учебного года*).

4) аттестат об основном общем образовании (для обучающегося, желающего получить среднее общее образование);

5) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия) учащегося по предметам углубленного изучения образовательной программы основного общего образования, за последние два года (при наличии). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

3.5. Документы, указанные в пункте 3, подпункте 3.4. настоящих Правил, представляются в подлинниках и копиях. Копии документов сверяются с подлинниками и удостоверяются лицом, ответственным за прием документов в Лицее. Подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) учащегося в день их представления.

Родитель (законный представитель) учащегося, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, представляет указанные документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

4. Организация индивидуального отбора учащихся

4.1. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется:

- 1) в 5-9 классы с 01 февраля по 30 мая текущего учебного года;
- 2) в 10-11 классы с 01 февраля по 20 июня текущего учебного года.

4.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется при наличии заявления их родителей (законных представителей) на основании следующих критериев:

- 1) *для поступления на уровень основного общего образования в 5-9 классы с углубленным изучением отдельных предметов*
 - среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок *по всем учебным предметам* образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей ИГУ в течение учебного года – за текущий период обучения;
 - среднее значение четвертных, полугодовых, годовых оценок *по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением* или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей ИГУ в течение учебного года – за текущий период обучения;
- 2) *для поступления на уровень среднего общего образования в 10-11 профильные классы с углубленным изучением отдельных предметов*
 - среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок *по всем учебным предметам* образовательной программы основного общего образования за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей ИГУ в течение учебного года – за текущий период обучения;
 - среднее значение четвертных, полугодовых, итоговых оценок *по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением* или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год, а в случае поступления в Лицей ИГУ в течение учебного года – за текущий период обучения;
- 3) наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при **очной форме** участия за последние два года) по следующим учебным предметам образовательной программы начального общего, основного общего образования: технология (робототехника), естествознание (биология,

химия, экология, физика), русский язык, английский язык (в случае, если эти предметы не являются предметами для углубленного изучения). Достижения учитываются в баллах по наибольшему достижению: школьный уровень – 0,25 балла, муниципальный – 0,5 балла, региональный – 0,75 балла, российский и международный - 1 балл. Все документы должны иметь достоверное подтверждение;

- 4) наличие документов, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при **очной форме** участия за последние два года) на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном) по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам. Наличие международного сертификата сдачи международного экзамена по английскому языку формата PTE уровней A2 / B1 дает дополнительно 10 баллов для поступления в класс с углубленным изучением английского языка). Все документы должны иметь достоверное подтверждение.

4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

- 1) проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 2,3 настоящих Правил, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4 Правил;
- 2) составление рейтинга учащихся;
- 3) принятие решения о зачислении учащихся.

4.4. Начало проведения первого этапа индивидуального отбора учащихся – не позднее трех календарных дней с даты окончания приема документов, указанных в пунктах 2,3 настоящего Правил.

4.5. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

| | |
|---|---|
| 1) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок <i>по всем учебным предметам</i> образовательной программы начального общего, основного общего образования за предшествующий учебный год (за текущий период обучения) | - средний балл до сотых; |
| 2) среднее значение четвертных, полугодовых, годовых (итоговых) оценок <i>по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением</i> или профильным учебным предметам за предшествующий учебный год (за текущий период обучения) | - средний балл до сотых; |
| Достижения по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам | |
| 3) достижения школьного уровня | - 1 балл за одно достижение (не более 2 баллов за все достижения); |
| 4) открытые конкурсы Лицея ИГУ | - 5 баллов за одно достижение (не более 10 баллов за все достижения); |
| 5) достижения муниципального уровня | - 6 баллов за одно достижение (не более 18 баллов за все достижения); |
| 6) достижения регионального уровня и выше | - 10 баллов за одно достижение (не более 20 баллов за все достижения) |

4.7. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее трех календарных дней после окончания первого этапа индивидуального отбора учащихся.

4.8. По результатам индивидуального отбора зачислению в Лицей подлежат учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом свободных мест в Лицее ИГУ.

4.9. При равном количестве баллов зачислению в Лицей подлежит учащийся, имеющий наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости (аттестате об основном общем образовании), исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

4.10. Неперсонифицированный рейтинг учащихся размещается на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Лицея не позднее трех календарных дней со дня оформления протокола комиссии.

4.11. Родители (законные представители) учащихся вправе обжаловать результаты индивидуального отбора в апелляционную комиссию путем подачи письменной апелляции в течение *двух рабочих дней* после официального дня объявления результатов индивидуального отбора (рейтинга).

4.12. Апелляционная комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) учащихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение *четырёх рабочих дней* со дня подачи письменной апелляции;
- 2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) учащихся;
- 3) информирует родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении в *течение двух рабочих дней* после принятия решения апелляционной комиссией.

4.13. Приказ директора Лицея о зачислении учащихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационных стендах Лицея в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

5. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор, в Лицей

5.1. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, в Лицей осуществляется в следующем порядке.

5.2. Родители (законные представители) подают на имя директора Лицея заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" (*Приложение №2 к данным Правилам*).

5.3. К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы учащегося:

- 1) личное дело;
- 1) копия свидетельства о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
- 2) копия паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- 3) аттестат об основном общем образовании (для учащихся, желающих получить среднее общее образование).

5.4. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка (к заявлению прилагается Лист согласия на обработку персональных данных).

5.5. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении

документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Лицея. Учётный номер заявления по журналу приёма заявлений соответствует номеру расписки, выдаваемой родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся.

5.6 Приказ о зачислении в Лицей размещается на информационном стенде в день его издания, выписка из приказа о зачислении размещается на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" не позднее трех календарных дней после его принятия.

5.7. Сведения об учащихся нового приёма заносятся в алфавитную книгу. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося.

5.8. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Лицея, указанными в п. 5.5. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, ответственное за приём документов.

6. Порядок хранения и уничтожения документов

6.1. Документы (копии документов), содержащие персональные данные учащихся, предъявляемые для участия в индивидуальном отборе для поступления в Лицей ИГУ (заявление на участие; лист согласия на обработку персональных данных; ведомости четвертных, годовых оценок; копии свидетельства о рождении/паспорта; копии грамот/дипломов/сертификатов о достижениях учащегося), подлежат списанию и уничтожению не позднее 31 августа текущего календарного года.

6.2. Документы (копии документов), зачисленных учащихся, предъявляемые при приеме в Лицей ИГУ, хранятся в течение всего времени обучения ребенка в Лицее в его личном деле.

Директору МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска
Кузьминой Е.Ю.

от гр. _____

(ФИО родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

заявление

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

проживающего(ую) по адресу _____,
для участия в **индивидуальном отборе** для поступления в
_____ в
класс по программам основного/среднего общего образования МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска.

« _____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить галочкой)*

1. Лист согласия на обработку персональных данных.
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) учащегося.
3. Копию свидетельства о рождении /паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
4. Ведомость успеваемости за _____ четверти (количество на момент подачи заявления) текущего учебного года, заверенную руководителем образовательной организации *(итоговая ведомость четвертных и годовых оценок предоставляется по окончании учебного года)*.
5. Документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (победные и призовые места при очной форме участия за последние два года) *(предоставляются оригиналы и копии документов)*.

« _____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Ознакомлен(а) С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением (Регистрационный № 6238 от 24.04. 2013 г.), со Свидетельством о государственной аккредитации с приложением (Регистрационный № 3088 от 24.12. 2015 г.), основными образовательными программами МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска, с условиями изучения предмета «Русский родной язык», «Родная русская литература», с Правилами приема учащихся в МАОУ Лицей ИГУ г. Иркутска.

Обязуюсь предоставить итоговую ведомость четвертных и годовых оценок до 30 мая 201 ____ г.

« _____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Расписку № _____ о приеме документов для участия моего ребенка в индивидуальном отборе для поступления в Лицей ИГУ в 201 ____ году получил(а).

« _____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Директору МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска

Кузьминой Е.Ю.

от гр. _____

_____ (ФИО родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

заявление

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____,
дата и место рождения (полностью) _____,

проживающего(ую) по адресу _____,
в _____

класс по программам основного/среднего общего образования МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска
очной формы обучения.

« _____ » _____ 201 _____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить галочкой)*

1. личное дело;
2. копия свидетельства о рождении *(для учащихся, не достигших возраста 14 лет)*;
3. копия паспорта *(для учащихся, достигших возраста 14 лет)*;
4. аттестат об основном общем образовании *(для учащихся, желающих получить среднее общее образование)*;

« _____ » _____ 201 _____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи

Ознакомлен(а)

с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска, Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, Свидетельством о государственной аккредитации с приложением, законом Иркутской области № 7-оз от 05.03.2010 г. «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», Правилами внутреннего распорядка для учащихся МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска, образовательной программой Лицея, программой развития Лицея, с условиями изучения предмета «Русский родной язык», «Родная русская литература», положением о внешнем виде и форме одежды учащихся МАОУ Лицея ИГУ г. Иркутска.

« _____ » _____ 201 _____ г. _____ / _____ /
Подпись родителя расшифровка подписи

Расписку № _____ о приеме документов для зачисления моего ребенка в Лицей ИГУ в 201 _____ году получил(а).

« _____ » _____ 201 _____ г. _____ / _____ /
Подпись расшифровка подписи